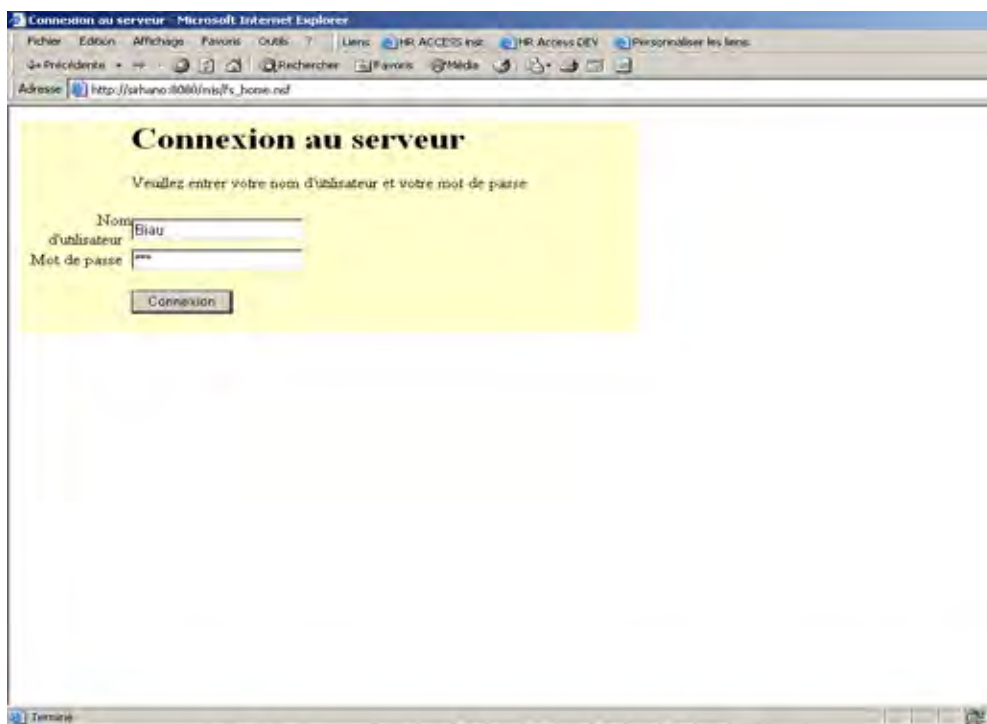


## ANNEXE 3

### NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

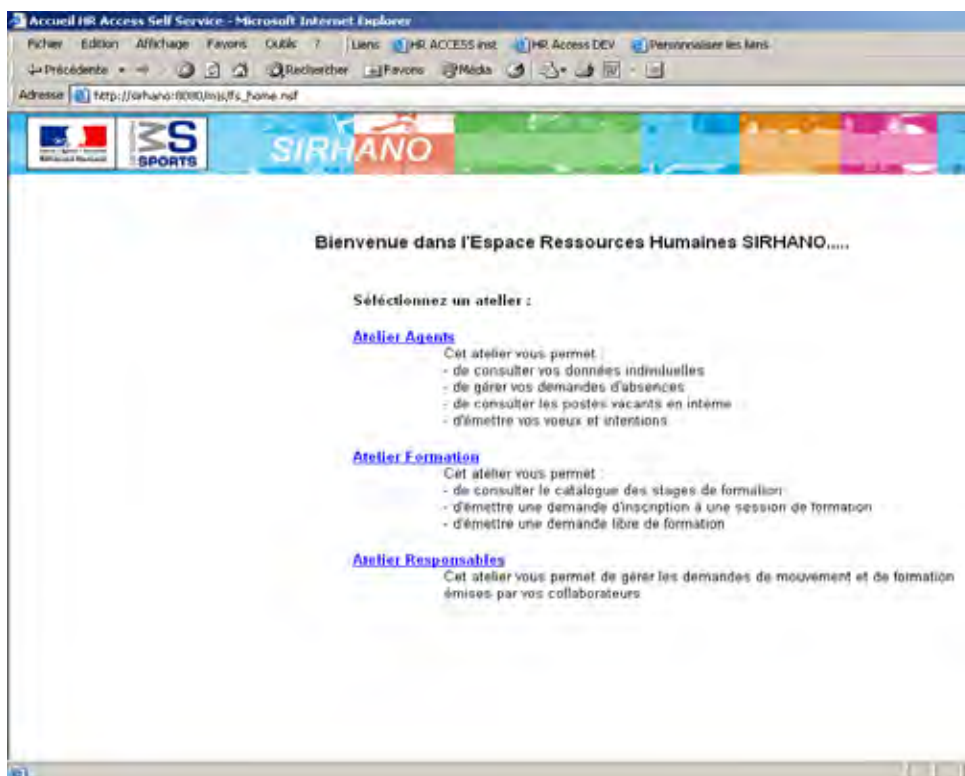
Accès à l'Intranet SIRHANO : <http://128.0.254.220:8080/>



L'agent s'identifie avec son nom d'utilisateur et son mot de passe, puis clique sur le bouton Connexion. La fenêtre d'accueil de l'intranet SIRHANO s'affiche.

#### Atelier agents :

L'agent choisit Atelier agents et ouvre le domaine Gestion des vœux.



# ANNEXE 3

## NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

### Postes publiés sur l'Intranet

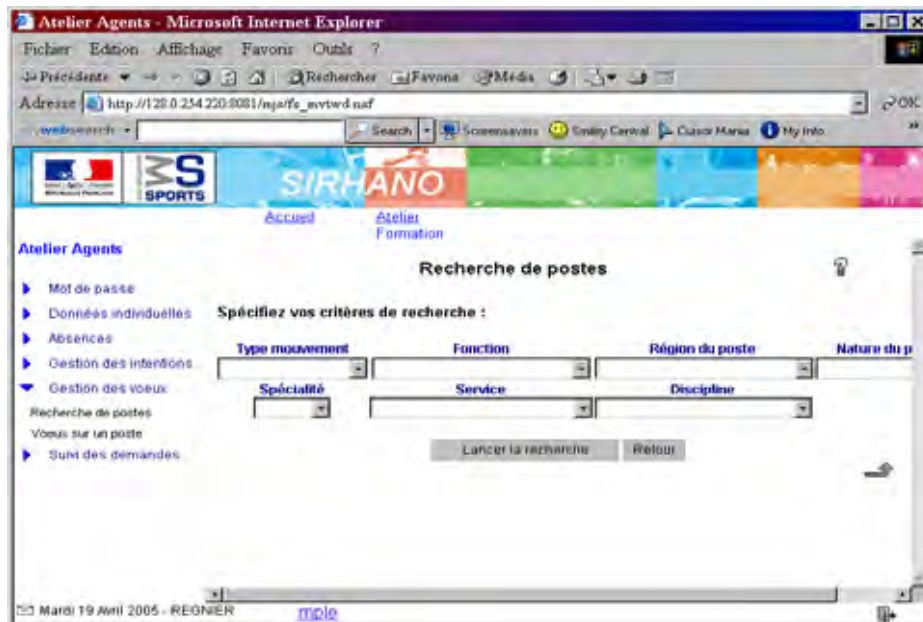
Par l'intranet, les agents ont accès à la liste des postes publiés.

L'agent ouvre le domaine Gestion des vœux.



l'agent sélectionne Recherche de postes.

Une page s'affiche permettant d'effectuer une recherche sur les différents mouvements.



# ANNEXE 3

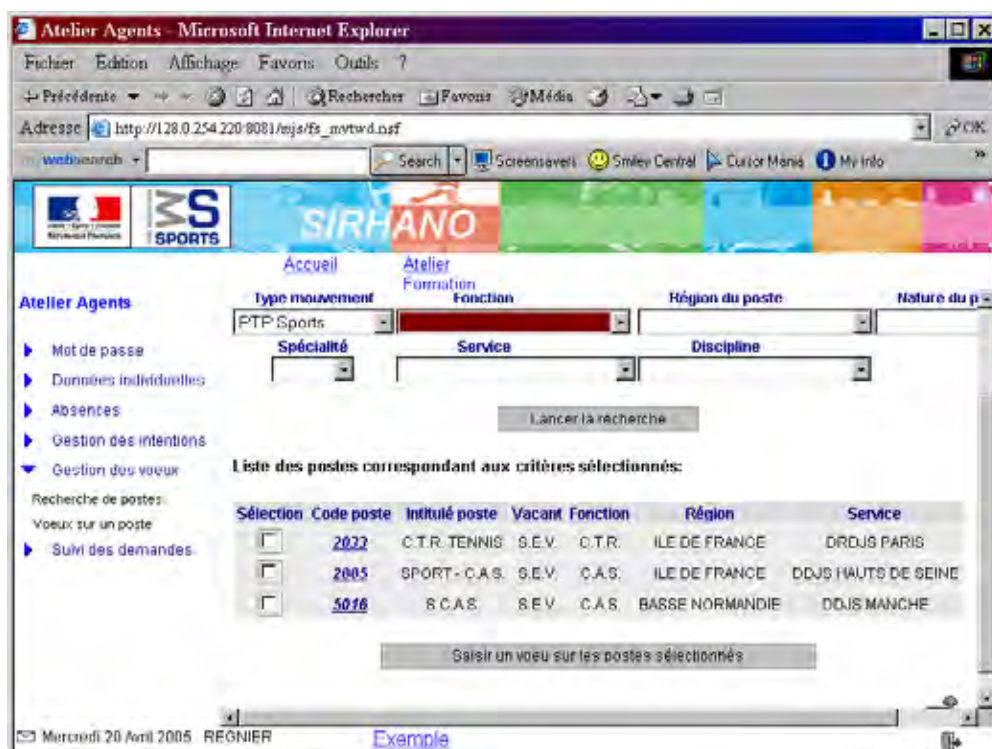
## NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

### Recherche de postes PTP sport

L'agent sélectionne le **type de mouvement** « PTP Sport ».

L'agent saisit d'autres critères (éventuellement) et accède à la liste des postes publiés en cliquant sur Lancer la recherche.

La saisie du type de mouvement, sans sélection d'autres critères, permet de consulter l'ensemble des postes publiés.



Les postes répondant aux critères choisis sont sélectionnés et s'affichent.

## ANNEXE 3

### NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

#### Fiche descriptive d'un poste

Pour obtenir la **fiche descriptive du poste**, l'agent clique sur le **code du poste**.

The screenshot shows a web browser window titled "Atelier Agents - Microsoft Internet Explorer". The address bar displays "http://128.0.254.220/0081/mjs/fs\_motwd.nsf". The page header includes the SIRHANO logo and navigation links for "Accueil" and "Atelier Formation". The main content area is titled "Fiche descriptive du poste 2033". On the left, there is a sidebar with navigation options: "Mot de passe", "Données individuelles", "Absences", "Gestion des intentions", "Gestion des vœux", "Recherche de postes", "Vœux sur un poste", and "Suivi des demandes". The main content is divided into sections: "Identification du poste" (containing a table with job details), "Classification", and "Vacance du poste".

Code	Intitulé	Métier	Service	Date de vacance	Date de publication
2033	C.T.R. TENNIS	C.T.S.	DRDJS PARIS	01/09/2005	-

**Classification**

Domaine d'activité :	Sport	Nature du poste :	Cons. technique	Fonction :	C.T.R.
Discipline :	TENNIS	Spécialité :			

**Vacance du poste**

Mercredi 20 Avril 2005 REGNIER Exemple

Après avoir consulté un ou plusieurs postes l'agent doit revenir sur la page précédente qui répond au Résultat de sa recherche.

## ANNEXE 3

### NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

#### Les candidatures par l'intranet et la saisie des vœux

A partir de la page Résultat de la recherche, l'agent sélectionne le ou les poste (s) qui l'intéresse et clique sur Saisir un vœu sur les postes sélectionnés.

Les agents peuvent saisir de 1 à 6 vœux.

The screenshot shows the SIRHANO intranet interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: http://128.0.254.220:8081/mjs/fs\_mvtwd.nsf. The page features a navigation menu with options like 'Accueil', 'Atelier Formation', 'Région du poste', and 'Nature du p'. Below the navigation, there are search filters for 'Type mouvement' (PTP Sports), 'Fonction', 'Région du poste', 'Spécialité', 'Service', and 'Discipline'. A 'Lancer la recherche' button is present. Below the filters, a table titled 'Liste des postes correspondant aux critères sélectionnés:' displays the following data:

Sélection	Code poste	Intitulé poste	Vacant	Fonction	Région	Service
<input type="checkbox"/>	2033	C.T.R. TENNIS	S.E.V.	C.T.R.	ILE DE FRANCE	DRDJS PARIS
<input type="checkbox"/>	2085	SPORT - C.A.S.	S.E.V.	C.A.S.	ILE DE FRANCE	DDJS HAUTS DE SEINE
<input type="checkbox"/>	5016	S C.A.S.	S.E.V.	C.A.S.	BASSE NORMANDIE	DDJS MANCHE

Below the table is a 'Saisir un vœu sur les postes sélectionnés' button. The footer of the page shows the date 'Mercredi 20 Avril 2005 - REGNIER' and a link labeled 'Exemple'.

#### **ATTENTION:**

Dans le cas de vœux sur plusieurs postes, l'ordre des vœux qui s'affichera correspondra à la numérotation des postes et non à l'ordre de priorité des agents.

**Pour retrouver l'ordre de priorité, une saisie manuelle des postes est nécessaire.**

#### **RECOMMANDATION :**

Il est conseillé de consulter les postes sans cliquer sur les coches, de noter les numéros de poste qui intéresse l'agent et de saisir les vœux dans l'ordre de priorité souhaité en sélectionnant Vœux sur un poste .



## ANNEXE 3

### NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

La fenêtre **Vœux sur un poste** s'affiche.

The screenshots show the 'Vœux sur un poste' (Wishes on a position) form in the SIRHANO system. The top screenshot displays the identification of the agent (JEAN-YVES REGNIER) and the responsible person (Guy ROSSIGNOL). The form includes fields for the year (2005) and the type of movement. The bottom screenshot shows the 'Motivation' (Reason) field, the date (19/04/2005), and the 'Soumettre' (Submit) button, which is highlighted by an arrow.

Le formulaire permet de renseigner que la mutation est souhaitée pour rapprochement de conjoint. La **motivation** est une zone libre.

Toute modification des vœux dans le délai d'ouverture du self-service SIRHANO annule les vœux antérieurs.

La **saisie antérieure d'une intention de mutation est nécessaire** sauf pour les agents en position de disponibilité, congé parental, retour disponibilité, détachement...

#### Envoi de la candidature

Lorsque l'agent clique sur le **bouton soumettre**, la demande est transmise au responsable hiérarchique et le message de transmission s'affiche.

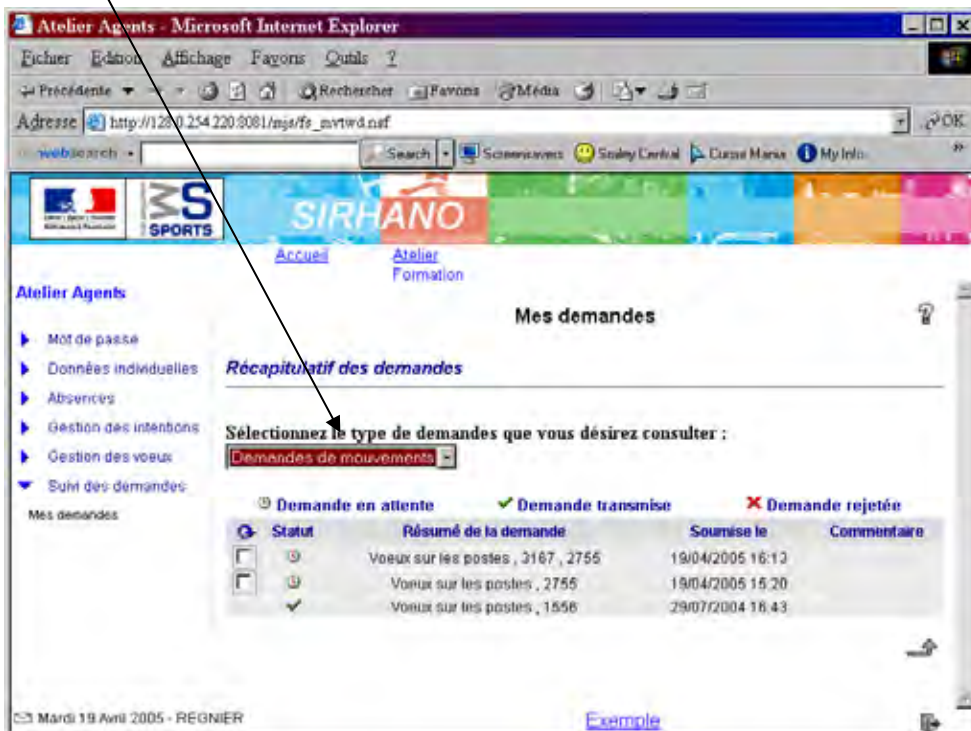
# ANNEXE 3

## NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT



### Suivi des candidatures

Les agents ont la possibilité de voir la suite réservée à leur demande de vœux dans le domaine Suivi des demandes en sélectionnant Mes demandes et en choisissant Demandes de mouvements



## ANNEXE 3

### NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

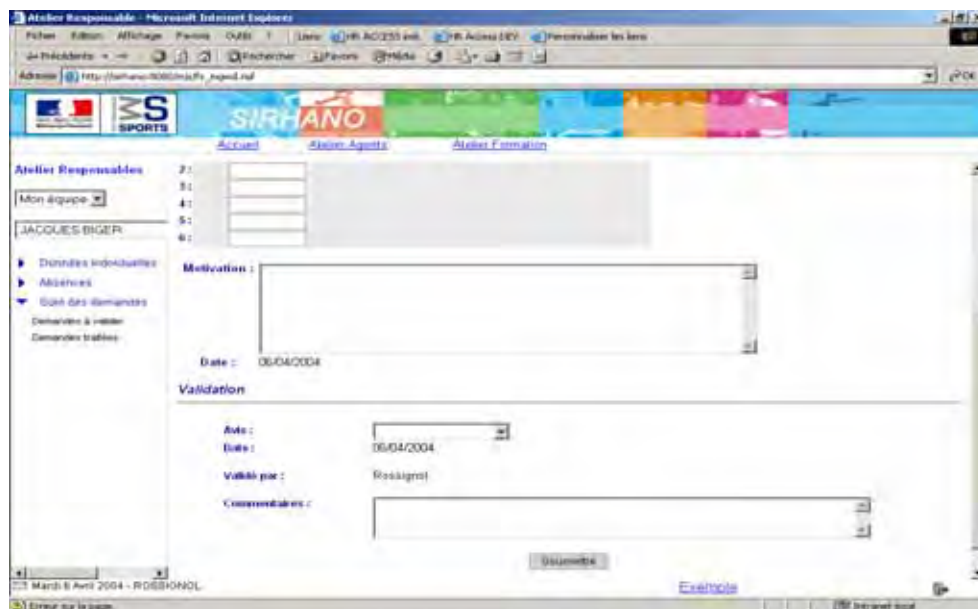
#### Traitement des demandes par le responsable hiérarchique

Après s'être identifié, le responsable hiérarchique choisit Atelier Responsables et ouvre le domaine Suivi des demandes.

Le choix **Demandes à valider** lui permet de consulter les demandes de mouvements émises par les agents dont il est responsable.



Lorsque le responsable clique sur la zone Résumé du mouvement d'une demande de vœu, il obtient un formulaire reprenant les données saisies par l'agent, non modifiables.



Dans la zone **Validation**, il doit donner son avis : « favorable, défavorable, sous réserve, favorable avec remplacement simultané, favorable avec remplacement ultérieur, favorable sans remplacement ».

Il peut renseigner librement la zone Commentaires.

Lorsque le responsable clique sur **soumettre**, les données sont alors mises à jour dans SIRHANO. Et l'agent peut constater que son vœu est validé