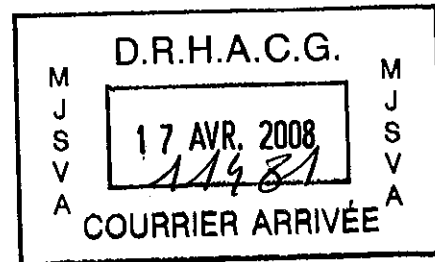


MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR, DE L'OUTRE-MER  
ET DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES



Secrétariat général

Paris, le 11 avril 2008

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Le Ministre de l'intérieur, de l'outre-mer et des  
collectivités territoriales

SOUS-DIRECTION DES PERSONNELS

à

BUREAU DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS

Messieurs et mesdames les destinataires in fine

Bal n° 56

**OBJET : Accueil en détachement dans les corps administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer.**

**P. J : 10 annexes**

Les commissions administratives paritaires centrales compétentes pour les personnels administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer vont se réunir au mois de **juin** prochain afin d'examiner, outre les demandes de mutation des fonctionnaires membres de ces corps, celles des agents issus des autres administrations qui souhaitent être affectés dans les services du ministère de l'intérieur, de l'outre-mer et des collectivités territoriales, selon le calendrier joint en annexe.

Afin de réaliser une adéquation optimale entre les vœux des agents qui sollicitent un accueil en détachement d'une part, et les besoins des préfectures ainsi que de l'administration centrale d'autre part, je souhaite vous rappeler les principes et modalités d'organisation qui s'appliquent en la matière.

Sur le plan des principes, l'apport de fonctionnaires riches d'une expérience vécue dans d'autres structures présente un intérêt indéniable pour les préfectures, pour l'administration centrale du ministère de l'intérieur, de l'outre-mer et des collectivités territoriales, les greffes des juridictions administratives ainsi que (pour la seule catégorie A) les services de la police nationale. Le recours aux détachements doit néanmoins s'apprécier également au regard des capacités de recrutement de ces services et de leur politique d'emploi dans le cadre des autorisations budgétaires.

Par ailleurs, **les mouvements des agents des corps administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer sont prioritaires.**

Les accueils en détachement ne sauraient concurrencer les souhaits de mutation des agents membres de ces corps mais visent à compléter les besoins de recrutement qui ne peuvent être satisfaits par la mobilité interne.

Dans ces conditions, les possibilités de détachement font l'objet d'une liste de départements susceptibles d'être concernés, que vous trouverez en annexe.

Afin de ne pas encombrer inutilement les services gestionnaires, il convient donc de ne transmettre que les demandes à destination des préfectures figurant sur cette liste. Les services d'administration centrale sont ouverts au détachement. En revanche, j'appelle votre attention sur le fait que l'ouverture d'un département au détachement ne signifie pas que des accueils en détachement seront systématiquement réalisés pour une affectation donnée.

En outre, vous trouverez, ci-joint, à l'attention des agents intéressés par un éventuel détachement, un dossier d'information que je vous propose de leur communiquer afin de faciliter leur réflexion et leur choix.

S'agissant des modalités d'organisation de cette procédure, je vous demande de transmettre les dossiers des candidats au bureau des personnels administratifs, au plus tard **le 9 mai 2008, délai de rigueur (S'agissant de la catégorie A, les délais figurent dans les appels à candidatures)**.

Ils devront comprendre :

- le formulaire de demande de détachement dûment complété ;
- les trois dernières fiches de notation ou d'évaluation ;
- le dernier arrêté de promotion d'échelon ;
- un état des services pour les agents de catégorie A uniquement ;
- un curriculum vitae.

Tout dossier incomplet ne pourra être soumis à l'instance paritaire.

Les dossiers ainsi complétés devront m'être transmis, par vos soins, assortis de votre avis tant sur la candidature que sur la date du mouvement, qui interviendra le **1<sup>er</sup> septembre 2008**, sauf objection de votre part qui devra être clairement mentionnée.

Vous voudrez bien également souligner la nécessité impérieuse d'honorer les demandes présentées, y compris lorsqu'il s'agit de vœux d'affectation exprimés en 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> position. Les renoncations, qui interviennent alors même que les demandes ont reçu un avis favorable de la CAP, sont préjudiciables aux services du ministère de l'intérieur, de l'outre-mer et des collectivités territoriales qui se voient dans l'impossibilité d'accueillir les agents dont ils ont besoin. Elles portent également préjudice aux autres candidats, qui sont ainsi privés du bénéfice d'un mouvement auquel ils auraient pu prétendre.

Je vous remercie d'informer sans délai les agents placés sous votre autorité des dispositions rappelées ci-dessus, selon les modalités qu'il vous appartient de déterminer, et de veiller au strict respect des délais impartis.

Mes services restent à votre disposition pour toute information complémentaire utile. Afin de faciliter les échanges entre nos services gestionnaires, je vous communique le nom des correspondants suivants :

Accueil en détachement d'agents de catégorie A :

Mme Michelle GATTEAUX	01.40.57.91.02
M. Yassine GOULAM	01.40.57.96.82

Accueil en détachement d'agents de catégorie B :

Mme Alice LAPRAY	01.40.57.91.55
Mme Claudine DAMBRIN	01.40.57.98.66

Accueil en détachement d'agents de catégorie C :

M. Benoît BOURON	01.40.57.99.60
M. André BOLI	01.40.57.98.88

Pour le ministre et par délégation,  
le directeur des ressources humaines



Bernard SCHMELTZ

**DEPARTEMENTS OUVERTS EN DETACHEMENTS AUX C.A.P. DE PRINTEMPS 2008**

( X département ouvert)      ( - département fermé)

DEPARTEMENT	CAT A	CAT B	CAT C
01 Ain	X	-	-
02 Aisne	X	-	X
03 Allier	X	-	-
04 Alpes-de-Haute-Provence	-	X	-
05 Hautes-Alpes	-	-	-
06 Alpes-Maritimes	-	-	-
07 Ardèche	-	-	-
08 Ardennes	X	-	-
09 Ariège	-	-	-
10 Aube	-	-	-
11 Aude	-	-	-
12 Aveyron	-	-	-
13 Bouches-du-Rhône	X <sup>1</sup>	X	X
14 Calvados	-	X	-
15 Cantal	-	-	-
16 Charente	-	X	-
17 Charente-Maritime	-	-	-
18 Cher	-	X	-
19 Corrèze	-	-	-
20A Corse-du-Sud	X	X	X
20B Haute-Corse	-	-	-
21 Côte D'Or	-	-	-
22 Côtes-d'Armor	-	-	-
23 Creuse	-	-	-
24 Dordogne	-	X	-
25 Doubs	-	-	-
26 Drôme	-	X	X
27 Eure	-	-	-
28 Eure-et-Loir	X	X	-
29 Finistère	-	-	-
30 Gard	-	-	-
31 Haute-Garonne	-	-	-
32 Gers	-	-	X
33 Gironde	-	-	-
34 Hérault	-	-	-
35 Ile-et-Vilaine	X	-	X
36 Indre	X	X	X
37 Indre-et-Loire	-	-	-
38 Isère	-	-	-
39 Jura	-	-	-
40 Landes	X	X	-
41 Loir-et-Cher	-	-	-
42 Loire	-	X	-
43 Haute-Loire	-	X	-
44 Loire-Atlantique	-	-	-
45 Loiret	X	X	X
46 Lot	-	-	-
47 Lot-et-Garonne	X	X	X
48 Lozère	X	X	X
49 Maine-et-Loire	-	-	-
50 Manche	X	X	X

DEPARTEMENT	CAT A	CAT B	CAT C
51 Marne	X	X	X
52 Haute-Marne	-	X	-
53 Mayenne	-	X	X
54 Meurthe-et-Moselle	-	-	-
55 Meuse	-	-	-
56 Morbihan	-	-	-
57 Moselle	-	-	-
58 Nièvre	-	-	-
59 Nord	X <sup>1</sup>	-	X
60 Oise	X	X	X
61 Orne	-	X	X
62 Pas-de-Calais	X	-	-
63 Puy-de-Dôme	-	-	X
64 Pyrénées-Atlantiques	-	-	-
65 Hautes-Pyrénées	-	X	X
66 Pyrénées-Orientales	-	-	-
67 Bas-Rhin	X	X	X
68 Haut-Rhin	-	-	-
69 Rhône	-	-	X
70 Haute-Saône	-	-	-
71 Saône-et-Loire	X	X	X
72 Sarthe	-	-	-
73 Savoie	-	-	-
74 Haute-Savoie	-	-	-
75 P.R.I.F.	-	-	-
76 Seine-Maritime	-	-	-
77 Seine-et-Marne	X <sup>1</sup>	X	X
78 Yvelines	X <sup>1</sup>	-	-
79 Deux-Sèvres	X	X	X
80 Somme	X	X	X
81 Tarn	X	-	-
82 Tarn-et-Garonne	-	-	-
83 Var	X <sup>1</sup>	X <sup>1</sup>	X <sup>2</sup>
84 Vaucluse	-	-	-
85 Vendée	-	-	-
86 Vienne	X	X	X
87 Haute-Vienne	X	X	X
88 Vosges	-	-	-
89 Yonne	-	-	-
90 Territoire de Belfort	X	-	-
91 Essonne	X	X	X
92 Hauts-de-Seine	X	X	X
93 Seine-Saint-Denis	X	X	X
94 Val-de-Marne	X	X	X
95 Val-d'Oise	X <sup>1</sup>	X	X
971 Guadeloupe	X	X	X <sup>3</sup>
972 Martinique	X	X	-
973 Guyane	X	X	X
974 Réunion	X	X	X
975 Saint-Pierre-et-Miquelon	-	-	-
976 Mayotte	X	X	-
988 Nouvelle-Calédonie	X <sup>4</sup>	-	-

<sup>1</sup>. Uniquement pour les juridictions administratives

<sup>3</sup>. Uniquement la sous-préfecture de Saint-Martin

<sup>2</sup>. Uniquement la sous-préfecture de Draguignan

<sup>4</sup>. Uniquement sur les postes qui seront précisés dans les appels à candidature

## ANNEXE 2

Calendrier des commissions administratives paritaires compétentes  
pour les corps administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer

### PRINTEMPS 2008

CATEGORIE	COMMISSIONS ADMINISTRATIVES PARITAIRES	DATE DE LA CAP	DATE Limite de dépôt des dossiers
<b>Catégorie A</b>	<b>Mouvement</b>	<b>11 juin 2008</b>	<b>mentionnée dans les appels à candidatures</b>
<b>Catégorie B</b>	<b>Mouvement</b>	<b>17 juin 2008</b>	<b>9 mai 2008</b>
<b>Catégorie C</b>	<b>Mouvement</b>	<b>26 juin 2008</b>	<b>9 mai 2008</b>

## ANNEXE 3

### LA PROCEDURE DE DETACHEMENT

Le *détachement* est la position administrative d'un fonctionnaire placé hors de son corps d'origine pour exercer des fonctions dans une autre administration, mais celui-ci continue à bénéficier dans son corps d'origine de ses droits à l'avancement et à la retraite.

On parle alors de *double carrière* : les deux carrières administratives se déroulent parallèlement sans avoir d'incidences l'une sur l'autre. Par exemple, une promotion dans son administration d'origine n'entraîne pas la même promotion dans son administration d'accueil et vice-versa.

Après un avis favorable de la commission administrative paritaire, les agents retenus sont détachés pour une période d'un an.

Au terme de cette période, il sera possible :

- soit de demander à **réintégrer** l'administration d'origine ;
- soit de demander à **renouveler** le détachement pour une période de 1 à 5 ans maximum et donc de continuer à suivre une « double carrière » ;
- soit après une période d'une année pour les agents de catégorie B et C et de deux années pour les agents de catégorie A, de demander à **être intégré** dans les corps administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer, après avis favorable du préfet concerné, et par conséquent mettre fin à la carrière dans l'administration d'origine.

Il convient de préciser que le ministère de l'intérieur n'envisage pas, en règle générale, de pérenniser la situation des fonctionnaires en position de détachement.

Ce choix devra être précisé au bureau des personnels de votre préfecture d'affectation, pour transmission aux services centraux du ministère de l'intérieur, trois mois avant l'expiration de votre détachement.

Par ailleurs, il est possible pour l'administration d'accueil comme pour l'agent de mettre un terme au détachement avant le terme fixé.

**En ce qui concerne les agents de France télécom et de la Poste, la procédure de détachement est régie par le décret n° 2008-58 du 17 janvier 2008-04-08 pris pour l'application aux corps de fonctionnaires de l'Etat et de ses établissements publics des dispositions de l'article 29-5 de la loi n° 90-568 du 2 juillet 1990 relative à l'organisation du service public de la poste et à France Telecom**

## ANNEXE 4

### Régime indemnitaire des personnels en 2007

#### Dans les préfectures hors Ile-de-France

Attaché principal .....	8076 €
Attaché .....	6668 €
Secrétaire administratif de classe exceptionnelle .....	5159 €
Secrétaire administratif de classe supérieure .....	4735 €
Secrétaire administratif de classe normale .....	4316 €
Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe .....	3532€
Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe .....	3465 €
Adjoint administratif de 1 <sup>ère</sup> classe.....	3427 €
Adjoint administratif de 2 <sup>ème</sup> classe.....	3205 €

## ANNEXE 5

### Régime indemnitaire des personnels en 2007

#### Dans les préfetures des petite et grande couronnes d'Ile-de-France

Attaché principal .....	8907 €
Attaché .....	7354 €
Secrétaire administratif de classe exceptionnelle .....	5690 €
Secrétaire administratif de classe supérieure .....	5222 €
Secrétaire administratif de classe normale .....	4760 €
Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe .....	3895€
Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe .....	3821 €
Adjoint administratif de 1 <sup>ère</sup> classe.....	3779 €
Adjoint administratif de 2 <sup>ème</sup> classe.....	3535 €



## ANNEXE 6

### Régime indemnitaire des personnels en administration centrale et à la préfecture de région Ile-de-France en 2007

Attaché principal .....	15000 €
Attaché .....	10833 €
Secrétaire administratif de classe exceptionnelle .....	8109 €
Secrétaire administratif de classe supérieure .....	7585 €
Secrétaire administratif de classe normale .....	6341 €
Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe .....	5734€
Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe .....	5211 €
Adjoint administratif de 1 <sup>ère</sup> classe.....	4596 €
Adjoint administratif de 2 <sup>ème</sup> classe.....	4571 €

# ANNEXE 7

## C.A.P. DE JUIN 2008 – CATEGORIE A

<b>MINISTERE DE L'INTERIEUR, DE L'OUTRE-MER ET DES COLLECTIVITES TERRITORIALES</b> SG - DRH – SDP Bureau des personnels administratifs Place Beauvau - 75008 PARIS	<b>DEMANDE DE DETACHEMENT</b> PRESENTEE PAR UN AGENT NON GERE PAR LE MINISTERE DE L'INTERIEUR ET DE L'OUTRE MER (ET HORS EMPLOIS DSP)  Catégorie : A
---	--

### VOTRE SITUATION PERSONNELLE

NOM et PRENOM : ..... Age : .....  
Pour les femmes mariées, nom de jeune fille : .....  
Né(e) le : ..... à .....  
Situation familiale : Célibataire  - Marié(e)  - PACS  - Divorcé(e)  - Veuf(ve)  - Vivant maritalement   
Nombre d'enfants à charge : ..... Age des enfants : .....  
Votre adresse familiale : .....  
Téléphone : ..... Portable (éventuellement) : .....  
Votre adresse professionnelle : .....  
Téléphone : ..... Portable (éventuellement) : .....  
E-mail : .....  
Profession du conjoint : .....  
Secteur : privé  - public  (préciser : Etat p - Territoriale  - Hospitalière  - Entreprise publique

### VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE

ADMINISTRATION : .....  
GRADE : ..... Echelon : ..... Indice Brut : ..... depuis le : .....  
CATEGORIE : A            B            C  
Mode d'accès dans le grade: IRA - Concours externe - Concours interne - Emploi réservé  
- Loi 70-2 - Nomination au choix - Autres (A préciser) : .....  
Date d'ancienneté dans le grade : .....

POSITION ACTUELLE : Activité - Détachement - Disponibilité - Congé parental - Mise à disposition

QUALIFICATION : Pupitreux - Programmeur - Analyste - Dactylographie

VOS VOEUX

**DEPARTEMENTS SOUHAITES :**  
(3 différents départements maximum)

**SOUHAITS D'AFFECTATION**  
(étant précisé que le Préfet est compétent  
pour l'affectation des agents au sein de son département)

**(\*) PRECISEZ LES LOCALISATIONS A L'AIDE DU TABLEAU ANNEXE**

**1<sup>er</sup> VOEU**

<p><b>Périmètre Préfecture Département</b></p>	<p>Préfectures <input type="checkbox"/> Sous-préfectures <input type="checkbox"/> (*) Tribunal administratif <input type="checkbox"/> cour administrative d'appel <input type="checkbox"/> SGAP <input type="checkbox"/> SZSIC <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Périmètre Police Nationale Département</b></p>	<p>Préciser l'intitulé exact du poste</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Périmètre Administration Centrale</b></p>	<p>Préciser l'intitulé exact du poste</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Périmètre outre-mer</b></p>	<p>Préciser l'intitulé exact du poste</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**2<sup>eme</sup> VOEU**

<p><b>Périmètre Préfecture Département</b></p>	<p>Préfectures <input type="checkbox"/> Sous-préfectures <input type="checkbox"/> (*) Tribunal administratif <input type="checkbox"/> cour administrative d'appel <input type="checkbox"/> SGAP <input type="checkbox"/> SZSIC <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Périmètre Police Nationale Département</b></p>	<p>Préciser l'intitulé exact du poste</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Périmètre Administration Centrale	Préciser l'intitulé exact du poste ..... ..... ..... ..... .....
Périmètre outre-mer	Préciser l'intitulé exact du poste ..... ..... ..... ..... .....
<b>3<sup>ème</sup> VOEU</b>	
Périmètre Préfecture Département	Préfectures <input type="checkbox"/> Sous-préfectures <input type="checkbox"/> (*) Tribunal administratif <input type="checkbox"/> cour administrative d'appel <input type="checkbox"/> SGAP <input type="checkbox"/> SZSIC <input type="checkbox"/> ..... ..... .....
Périmètre Police Nationale Département	Préciser l'intitulé exact du poste ..... ..... ..... ..... .....
Périmètre Administration Centrale	Préciser l'intitulé exact du poste ..... ..... ..... ..... .....
Périmètre outre-mer	Préciser l'intitulé exact du poste ..... ..... ..... ..... .....

**FORMULAIRE A (suite 2) NOM PRENOM**

**NOM et PRENOM :** .....

---

**VOTRE FORMATION INITIALE ET CONTINUE**

- **FORMATION INITIALE :** Diplômes ou niveau (précisez les dates – justifier des qualifications informatiques)

- **FORMATION CONTINUE :** Stages et formations suivis depuis les 5 dernières années (date et niveau - justifier des qualifications informatiques)

---

**LES RAISONS ET LES MOTIVATIONS DE VOTRE  
DEMANDE**

Une seule réponse

- convenances personnelles
- désir de mobilité professionnelle
- expérience professionnelle
- intérêt professionnel
- raisons familiales
- rapprochement de concubin
- rapprochement de conjoint
- rapprochement de domicile
- rapprochement familial

**FAIT A :**

**SIGNATURE DE L'AGENT :**

---

NOM et PRENOM : .....

**CADRE A REMPLIR PAR VOTRE ADMINISTRATION**

AVIS MOTIVE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT

FAVORABLE       DEFAVORABLE       Signature – timbre - coordonnées - date

AVIS MOTIVE DU RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

FAVORABLE       DEFAVORABLE       Signature - timbre – coordonnées - date

Prise de fonctions autorisée avant le 1<sup>er</sup> septembre 2008 : NON  si OUI  à quelle date ?

Prise de fonctions autorisée au 1<sup>er</sup> septembre 2008 :      NON       OUI

**Seules seront instruites les demandes transmises par LA VOIE HIERARCHIQUE**

**PIECES A FOURNIR**

**OBLIGATOIREMENT :**

- Le cas échéant, une attestation précisant la date de la dernière indemnisation des frais de changement de résidence.....
- 3 dernières fiches de notation ou d'évaluation ...
- Dernier arrêté de promotion d'échelon .....
- Etat des services pour les agents de la catégorie A .....
- Curriculum vitae (maximum 2 pages).....

**CAS PARTICULIERS :**

- Si l'agent est déjà mis à disposition, en détachement, disponibilité, congé parental :  
*joindre les arrêtés correspondants*.....
- Si l'agent est en congé de longue maladie :  
*joindre les arrêtés correspondants*.....

# ANNEXE 8

## CAP DE JUIN 2008 – CATEGORIE B

<p>MINISTERE DE L'INTERIEUR, DE L'OUTRE MER ET DES COLLECTIVITES TERRITORIALES</p> <p>SG - DRH – SDP bureau des personnels administratifs</p> <p>Place Beauvau 75800 Paris Cedex 08</p>	<p>DEMANDE DE DETACHEMENT DANS LE CORPS DES SECRETAIRES ADMINISTRATIFS DE L'INTERIEUR ET DE L'OUTRE MER</p> <p>Catégorie : B</p>
---	--

### VOTRE SITUATION PERSONNELLE

NOM et PRENOM : ..... AGE : .....

Pour les femmes mariées, nom de jeune fille : .....

Né(e) le : ..... à .....

Situation familiale : Célibataire - Marié(e) - PACS - Divorcé(e) - Veuf(ve) - Union libre

Nombre d'enfants à charge : ..... Age des enfants : .....

Votre adresse familiale : ..... Téléphone : .....

Portable (éventuellement) : .....

Adresse professionnelle : ..... Téléphone : .....

Profession du conjoint : .....

Secteur : privé  - public  (préciser : Etat  - Territoriale  - Hospitalière  - Entreprise publique

### VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE

ADMINISTRATION : .....

GRADE : ..... Echelon : ..... Indice Brut : ..... depuis le : .....

CATEGORIE : B

Mode d'accès dans le grade: IRA  - Concours externe  - Concours interne  - Emploi réservé   
Art 62  - Nomination au choix  - Autres (A préciser) :

Date d'ancienneté dans le grade : .....

POSITION ACTUELLE : Activité  - Détachement  - Disponibilité  - Congé parental  - Mise à disposition

QUALIFICATION

DM.....PRENOM.....

**VOS VŒUX**

**DEPARTEMENTS SOUHAITES :**

(3 différents départements maximum)

(\* précisez les localisations à l'aide du tableau annexe

**SOUHAITS D'AFFECTATION**

(étant précisé que le Préfet est compétent pour l'affectation des agents au sein de son département)

<p><b>1<sup>ER</sup> VOEU</b></p> <p>périmètre préfecture département</p>	<p><input type="checkbox"/>préfectures - <input type="checkbox"/>(*)S/Préfectures - <input type="checkbox"/>TA - <input type="checkbox"/>CAA - <input type="checkbox"/>SGAP - <input type="checkbox"/>SZSIC</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>périmètre administration centrale</p>	<p>Préciser l'intitulé exact du poste</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>périmètre Outre-Mer</p>	<p>Préciser l'intitulé exact du poste</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>2<sup>EME</sup> VOEU</b></p> <p>périmètre préfecture département</p>	<p><input type="checkbox"/>préfectures - <input type="checkbox"/>(*)S/Préfectures - <input type="checkbox"/>TA - <input type="checkbox"/>CAA - <input type="checkbox"/>SGAP - <input type="checkbox"/>SZSIC</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>périmètre administration centrale</p>	<p>Préciser l'intitulé exact du poste</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>périmètre Outre-Mer</p>	<p>Préciser l'intitulé exact du poste</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>3<sup>EME</sup> VOEU</b></p> <p>périmètre préfecture département</p>	<p><input type="checkbox"/>préfectures - <input type="checkbox"/>(*)S/Préfectures - <input type="checkbox"/>TA - <input type="checkbox"/>CAA - <input type="checkbox"/>SGAP - <input type="checkbox"/>SZSIC</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



périmètre administration centrale	Préciser l'intitulé exact du poste ----- ----- ----- ----- -----
périmètre Outre-Mer	Préciser l'intitulé exact du poste ----- ----- ----- ----- -----

**VOTRE FORMATION INITIALE ET CONTINUE**

- **Formation initiale** : Diplômes ou niveau (précisez les dates – justifier des qualifications informatiques)

- **Formation continue** : Stages et formations suivis depuis les 5 dernières années (date et niveau) (justifier des qualifications informatiques)

**LES RAISONS ET LES MOTIVATIONS DE VOTRE DEMANDE**

**Une seule réponse :**

- convenances personnelles
- désir de mobilité professionnelle
- expérience professionnelle
- intérêt professionnel
- raisons familiales
- rapprochement de concubin
- rapprochement de conjoint
- rapprochement de domicile
- rapprochement familial

**CADRE A REMPLIR PAR VOTRE ADMINISTRATION**

**Avis motivé du supérieur hiérarchique direct**

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Signature - timbre – coordonnées

**Avis de l'autorité habilitée à prononcer le détachement**  
(administration centrale)

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Signature - timbre – coordonnées

prise de fonctions autorisée avant le 1<sup>er</sup> septembre 2008 : non  si oui  à quelle date ?  
prise de fonctions autorisée au 1<sup>er</sup> septembre 2008 : non  oui

***Seules seront instruites les demandes transmises par LA VOIE HIERARCHIQUE***

**PIECES A FOURNIR**

<p><b>OBLIGATOIREMENT :</b></p>	<p><b>CAS PARTICULIERS :</b></p>
<p><b>Le cas échéant, une attestation précisant la date de la dernière Indemnisation des frais de changement de résidence</b></p>	<p>- Si l'agent est déjà mis à disposition, en détachement, disponibilité, congé parental : <b>joindre les arrêtés correspondants</b> ..... <input type="checkbox"/></p>
<p>- dernières fiches d'évaluation <input type="checkbox"/> - Dernier arrêté de promotion d'échelon <input type="checkbox"/> - Etat des services <input type="checkbox"/> - Curriculum vitae (maximum 2 pages) :</p>	<p>- Si l'agent est en congé de longue maladie : <b>joindre les arrêtés correspondants</b>..... <input type="checkbox"/></p>

**ANNEXE 9****C.A.P. DE JUIN 2008 – CATEGORIE C**

<b>MINISTERE DE L'INTERIEUR, DE L'OUTRE-MER ET DES COLLECTIVITES TERRITORIALES</b> <b>SG - DRH – SDP</b> <b>Bureau des personnels administratifs</b> <b>Place Beauvau - 75008 PARIS</b>	<b><u>DEMANDE DE DETACHEMENT</u></b> <b><u>DANS LE CORPS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS</u></b> <b><u>DE L'INTERIEUR ET DE L'OUTRE-MER</u></b>  <b>Catégorie : C</b>
--	---

<b>VOTRE SITUATION PERSONNELLE</b>
------------------------------------

**NOM et PRENOM** : ..... **Age** : .....

**Pour les femmes mariées, nom de jeune fille** : .....

**Né(e) le** : ..... **à** .....

**Situation familiale** : Célibataire  - Marié(e)  - PACS  - Divorcé(e)  - Veuf(ve)  - Vivant maritalement

**Nombre d'enfants à charge** : ..... **Age des enfants** : .....

**Votre adresse familiale** : .....

Téléphone : ..... Portable (éventuellement) : .....

**Votre adresse professionnelle** : .....

Téléphone : ..... Portable (éventuellement) : .....

E-mail : .....

**Profession du conjoint** : .....

Secteur : privé  - public  (préciser : Etat  - Territoriale  - Hospitalière  - Entreprise publique  )

<b>VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE</b>
---------------------------------------

**ADMINISTRATION** : .....

**GRADE** : ..... Echelon : ..... Indice Brut : ..... depuis le : .....

**Mode d'accès dans le grade**: Concours externe  - Concours interne  - Emploi réservé   
 - Recrutement sans concours  - Nomination au choix  - PACTE  - Autres (A préciser) : .....

**Date d'ancienneté dans le grade** : .....

**POSITION ACTUELLE** : Activité  - Détachement  - Disponibilité  - Congé parental  - Mise à disposition

NOM PRENOM

VOS VOEUX

**SOUHAITS D'AFFECTATION : 3 CHOIX MAXIMUM PAR PERIMETRE**  
(étant précisé que le Préfet est compétent  
pour l'affectation des agents au sein de son département)

**(\*) PRECISEZ LES LOCALISATIONS A L'AIDE DES TABLEAUX ANNEXES**

**1<sup>er</sup> VŒU**

<b>Périmètre Préfecture Département</b>	Préfectures <input type="checkbox"/> Sous-préfectures <input type="checkbox"/> (*) Tribunal administratif <input type="checkbox"/> cour administrative d'appel <input type="checkbox"/> SGAP <input type="checkbox"/> SZSIC <input type="checkbox"/> ..... ..... .....
<b>Périmètre Administration Centrale</b>	Préciser la direction ou l'intitulé exact du poste si vous les connaissez (*) ..... ..... ..... ..... ..... A défaut, préciser le domaine d'activité souhaité : secrétariat comptabilité/finances juriste gestion des ressources humaines autre :
<b>Périmètre outre-mer</b>	Préciser la direction ou l'intitulé exact du poste si vous les connaissez (*) ..... ..... ..... ..... ..... secrétariat comptabilité/finances juriste gestion des ressources humaines autre :
<b>2<sup>ème</sup> VOEU</b>	
<b>Périmètre Préfecture Département</b>	Préfectures <input type="checkbox"/> Sous-préfectures <input type="checkbox"/> (*) Tribunal administratif <input type="checkbox"/> cour administrative d'appel <input type="checkbox"/> SGAP <input type="checkbox"/> SZSIC <input type="checkbox"/> ..... ..... .....



NOM et PRENOM : .....

**VOTRE FORMATION INITIALE ET CONTINUE**

- FORMATION INITIALE : Diplômes ou niveau (précisez les dates – justifier des qualifications informatiques)

- FORMATION CONTINUE : Stages et formations suivis depuis les 5 dernières années (date et niveau - justifier des qualifications informatiques)

**LES RAISONS ET LES MOTIVATIONS DE VOTRE DEMANDE**

Une seule réponse

- convenances personnelles
- désir de mobilité professionnelle
- expérience professionnelle
- intérêt professionnel
- raisons familiales
- rapprochement de concubin
- rapprochement de conjoint
- rapprochement de domicile
- rapprochement familial

FAIT A :

SIGNATURE DE L'AGENT :

NOM et PRENOM : .....

**CADRE A REMPLIR PAR VOTRE ADMINISTRATION**

AVIS MOTIVE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT

FAVORABLE       DEFAVORABLE       Signature – timbre - coordonnées - date

AVIS MOTIVE DU RESPONSABLE DES RESSOURCHES HUMAINES

FAVORABLE       DEFAVORABLE       Signature - timbre – coordonnées - date

Prise de fonctions autorisée avant le 1<sup>er</sup> septembre 2008 : NON       si OUI  à quelle date ?

Prise de fonctions autorisée au 1<sup>er</sup> septembre 2008 :      NON       OUI

**Seules seront instruites les demandes transmises par LA VOIE HIERARCHIQUE**

**PIECES A FOURNIR**

**OBLIGATOIREMENT :**

- Le cas échéant, une attestation précisant la date de la dernière indemnisation des frais de changement de résidence.....
- 3 dernières fiches de notation ou d'évaluation ....
- Dernier arrêté de promotion d'échelon .....
- Etat des services.....
- Curriculum vitae (maximum 2 pages).....

**CAS PARTICULIERS :**

- Si l'agent est déjà mis à disposition, en détachement, disponibilité, congé parental :  
*joindre les arrêtés correspondants.....*
- Si l'agent est en congé de longue maladie :  
*joindre les arrêtés correspondants.....*

**ANNEXE 10 : Listes des préfetures, sous-préfetures, TA, CAA, SGAP/SATP, SZSIC**

N°	Départements	Préfetures	Sous-préfetures	TA	CAA	SGAP/SATP			SZSIC
						SGAP/SA TP	Délégations régionales	Antennes logistiques	
1	AIN	Bourg-en-Bresse	Bellay Gex Nantua						
2	AISNE	Laon	Château-Thierry Saint-Quentin Soissons Vervins						
3	ALLIER	Moulins	Montluçon Vichy						
4	ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE	Digne	Barcelonnette Castellane Forcalquier						
5	HAUTES-ALPES	Gap	Briançon						
6	ALPES-MARITIMES	Nice	Grasse	Nice				Nice (SGAP Marseille)	
7	ARDECHE	Privas	Largentière Tournon						
8	ARDENNES	Charleville-Mézières	Rethel Sedan Vouziers					Charleville-Mézières (SGAP Metz)	
9	ARIEGE	Foix	Pamiers Saint-Girons						
10	AUBE	Troyes	Bar-sur-Aube Nogent-sur-Seine					Troyes (SGAP Metz)	
11	AUDE	Carcassonne	Limoux Narbonne						
12	AVEYRON	Rodez	Millau Villefranche-de-Rouergue						
13	BOUCHES-DU-RHONE	Marseille	Aix-en-Provence Arles Istres	Marseille	Marseille	Marseille			Marseille
14	CALVADOS	Caen	Bayeux Lisieux Vire	Caen				Caen (SGAP Rennes)	
15	CANTAL	Aurillac	Mauriac Saint-Flour						
16	CHARENTE	Angoulême	Cognac Confolens						
17	CHARENTE-MARITIME	La Rochelle	Jonzac Rochefort Saintes Saint-Jean-d'Angély					La Rochelle (SGAP Bordeaux)	
18	CHER	Bourges	Saint-Amand-Montrond Vierzon					Bourges (SGAP Rennes)	
19	CORREZE	Tulle	Brive-la-Gaillarde, Ussel						
20	CORSE-DU-SUD 2A	Ajaccio	Sartène				Ajaccio (SGAP Marseille)		
20	HAUTE-CORSE 2B	Bastia	Calvi Corte	Bastia				Bastia (SGAP Marseille)	
21	COTE-D'OR	Dijon	Beaune Montbard	Dijon			Dijon (SGAP Metz)		
22	COTES-D'ARMOR	Saint-Brieuc	Dinan Guingamp Lannion						
23	CREUSE	Guéret	Aubusson						
24	DORDOGNE	Périgueux	Bergerac Sarlat-la-Canéda Nontron						
25	DOUBS	Besançon	Montbéliard Pontarlier	Besançon				Besançon (SGAP Metz)	
26	DROME	Valence	Dié Nyons					Montélimar (SGAP Lyon)	
27	EURE	Evreux	Les Andelys Bernay						
28	EURE-ET-LOIR	Chartres	Châteaudun Dreux Nogent-le-Rotrou						
29	FINISTERE	Quimper	Brest Châteaulin Morlaix					Brest (SGAP Rennes)	



N°	Départements	Préfectures	Sous-préfectures	TA	CAA	SGAP/SATP			SZSIC
						SGAP/SA TP	Délégations régionales	Antennes logistiques	
30	GARD	Nîmes	Alès Le Vigan						
31	HAUTE-GARONNE	Toulouse	Muret Saint-Gaudens	Toulouse			Toulouse (SGAP Bordeaux)		
32	GERS	Auch	Condom Mirande						
33	GIRONDE	Bordeaux	Bassin d'Arcachon Blaye Langon Lesparre-Médoc Libourne	Bordeaux	Bordeaux	Bordeaux			Bordeaux
34	HERAULT	Montpellier	Béziers Lodève	Montpellier				Montpellier (SGAP Marseille)	
35	ILLE-ET-VILAINE	Rennes	Fougères Redon Saint-Malo	Rennes		Rennes			Rennes
36	INDRE	Châteauroux	Issoudun Le Blanc Le Châtre						
37	INDRE-ET-LOIRE	Tours	Chinon Loches				Saint-Cyr-sur-Loire (SGAP Rennes)		
38	ISERE	Grenoble	La Tour-du-Pin Vienne	Grenoble				Grenoble (SGAP Lyon)	
39	JURA	Lons-le-Saunier	Dole Saint-Claude						
40	LANDES	Mont-de-Marsan	Dax						
41	LOIR-ET-CHER	Blois	Romorantin-Lanthenay Vendôme						
42	LOIRE	Saint-Etienne	Montbrison Roanne					Saint-Etienne (SGAP Lyon)	
43	HAUTE-LOIRE	Le Puy-en-Velay	Brioude Yssingeaux						
44	LOIRE-ATLANTIQUE	Nantes	Ancenis Châteaubriant Saint-Nazaire	Nantes	Nantes			Nantes (SGAP Rennes)	
45	LOIRET	Orléans	Montargis Pithiviers	Orléans				Orléans (SGAP Rennes)	
46	LOT	Cahors	Figeac Gourdon						
47	LOT-ET-GARONNE	Agen	Marmande Nérac Villeneuve-sur-Lot						
48	LOZERE	Mende	Florac						
49	MAINE-ET-LOIRE	Angers	Cholet Saumur Segré					Angers (SGAP Rennes)	
50	MANCHE	Saint-Lô	Avranches Cherbourg Coutances						
51	MARNE	Châlons-en-Champagne	Epernay Reims Sainte-Menehould Vitry-le-François	Châlons-en-Champagne				Châlons-en-Champagne Reims (SGAP Metz)	
52	HAUTE-MARNE	Chaumont	Langres Saint-Dizier						
53	MAYENNE	Laval	Château-Gontier Mayenne						
54	MEURTHE-ET-MOSELLE	Nancy	Briey Lunéville Toul	Nancy	Nancy			Nancy (SGAP Metz)	
55	MEUSE	Bar-le-Duc	Commercy Verdun						
56	MORBIHAN	Vannes	Lorient Pontivy						

N°	Départements	Préfectures	Sous-préfectures	TA	CAA	SGAP/SATP			SZSIC
						SGAP/SA TP	Délégations régionales	Antennes logistiques	
57	MOSELLE	Metz	Boulay Château-Salins Forbach Metz-Campagne Thionville Sarreguemines Sarrebourg			Metz			Metz
58	NIEVRE	Nevers	Château-Chinon Clamecy Cosne Cours Sur Loire						
59	NORD	Lille	Avesnes-sur-Helpe Cambrai Douai Dunkerque Valenciennes	Lille	Douai	Lille		Dunkerque Maubeuge Valenciennes (SGAP Lille)	Lille
60	OISE	Beauvais	Clermont Compiègne Senlis						
61	ORNE	Alençon	Argentan Mortagne-au-Perche						
62	PAS-DE-CALAIS	Arras	Béthune Boulogne-sur-Mer Calais Lens Montreuil-sur-Mer Saint-Omer					Béthune Coquelles Lens (SGAP Lille)	
63	PUY-DE-DOME	Clermont-Ferrand	Ambert Issoire Riom Thiers	Clermont-Ferrand				Cournon D'Auvergne (SGAP Lyon)	
64	PYRENEES-ATLANTIQUES	Pau	Bayonne Oloron-Sainte-Marie	Pau				Bayonne (SGAP Bordeaux)	
65	HAUTES-PYRENEES	Tarbes	Argelès-Gazost Bagnères-de-Bigorre					Tarbes (SGAP Bordeaux)	
66	PYRENEES-ORIENTALES	Perpignan	Céret Prades					Perpignan-Canohès (SGAP Marseille)	
67	BAS-RHIN	Strasbourg	Haguenau Molsheim Saverne Sélestat Erstein Wissembourg	Strasbourg				Strasbourg (SGAP Metz)	
68	HAUT-RHIN	Colmar	Altkirch Guebwiller Mulhouse Ribeauvillé Thann					Mulhouse (SGAP Metz)	
69	RHONE	Lyon	Villefranche-sur-Saône	Lyon	Lyon	Lyon			Lyon
70	HAUTE-SAONE	Vesoul	Lure					Annecy (SGAP Lyon)	
71	SAONE-ET-LOIRE	Macon	Autun Chalon-sur-Saône Charolles Louhans						
72	SARTHE	Le Mans	La Flèche Mamers						
73	SAVOIE	Chambéry	Albertville Saint-Jean-de-Maurienne						
74	HAUTE-SAVOIE	Annecy	Bonneville Saint-Julien-en-Genevois Thonon-les-Bains						
75	PARIS	Paris		Paris	Paris	Paris			
76	SEINE-MARITIME	Rouen	Dieppe Le Havre	Rouen				Oissel (SGAP Rennes)	
77	SEINE-ET-MARNE	Melun	Meaux Provins Fontainebleau Torcy	Melun				Melun	
78	YVELINES	Versailles	Mantes la Jolie Rambouillet Saint-Germain-en-Laye	Versailles	Versailles	Versailles			
79	DEUX-SEVRES	Niort	Bressuire Parthenay						
80	SOMME	Amiens	Abbeville Montdidier Péronne	Amiens				Amiens (SGAP Lille)	
81	TARN	Albi	Castres						

N°	Départements	Préfectures	Sous-préfectures	TA	CAA	SGAP/SATP			SZSIC
						SGAP/SA TP	Délégations régionales	Antennes logistiques	
82	TARN-ET-GARONNE	Montauban	Castelsarrasin						
83	VAR	Toulon	Brignoles Draguignan	Toulon					
84	VAUCLUSE	Avignon	Apt Carpentras						
85	VENDEE	La Roche-sur-Yon	Fontenay-le-Comte Les Sables-d'Olonne						
86	VIENNE	Poitiers	Châtelleraut Montmorillon	Poitiers					
87	HAUTE-VIENNE	Limoges	Bellac Rochechouart	Limoges				Limoges (SGAP Bordeaux)	
88	VOSGES	Epinal	Neufchâteau Saint-Dié						
89	YONNE	Auxerre	Avallon Sens					Sens (SGAP Metz)	
90	TERRITOIRE DE BELFORT	Belfort							
91	ESSONNE	Evry	Etampes Palaiseau Corbeil-Essonnes						
92	HAUTS-DE-SEINE	Nanterre	Antony Boulogne- Billancourt						
93	SEINE-SAINT-DENIS	Bobigny	Le Raincy Saint-Denis						
94	VAL DE MARNE	Créteil	L'Hay-les-Roses Nogent-sur-Marne						
95	VAL-D'OISE	Cergy Pontoise	Argenteuil Pontoise Sarcelles	Cergy Pontoise					
971	GUADELOUPE	Basse-Terre	Pointe-à-Pitre Saint-Martin	Basse-Terre	-	Basse-Terre			
973	GUYANE	Cayenne	Saint-Laurent-du-Maroni	Cayenne	-	Cayenne			
972	MARTINIQUE	Fort-de-France	Le Marin La Trinité Saint-Pierre	Fort-de-France	-	Fort-de-France			
974	LA REUNION	Saint-Denis	Saint-Pierre Saint-Benoît Saint-Paul	Saint-Denis	-	Saint-Denis			
975	SAINT-PIERRE-ET-MIQUELON	Saint-Pierre		Saint-Pierre	-	Saint-Pierre-et-Miquelon			
976	MAYOTTE	Dzaoudzi		Mamoudzou	-	Dzaoudzi			
988	NOUVELLE-CALEDONIE	Nouméa		Nouméa					