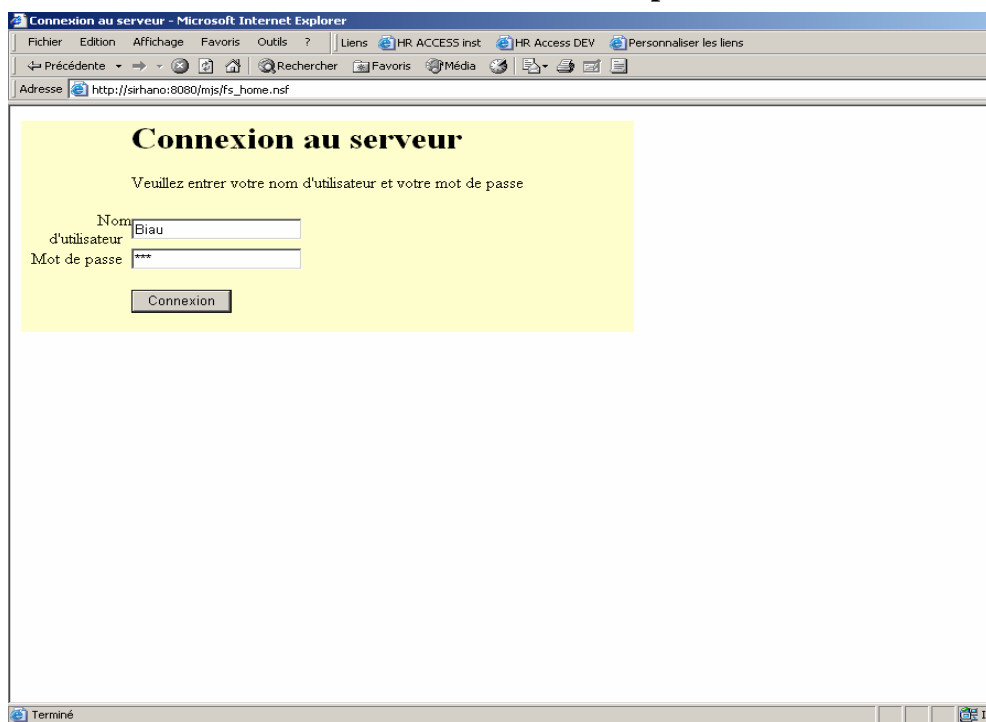
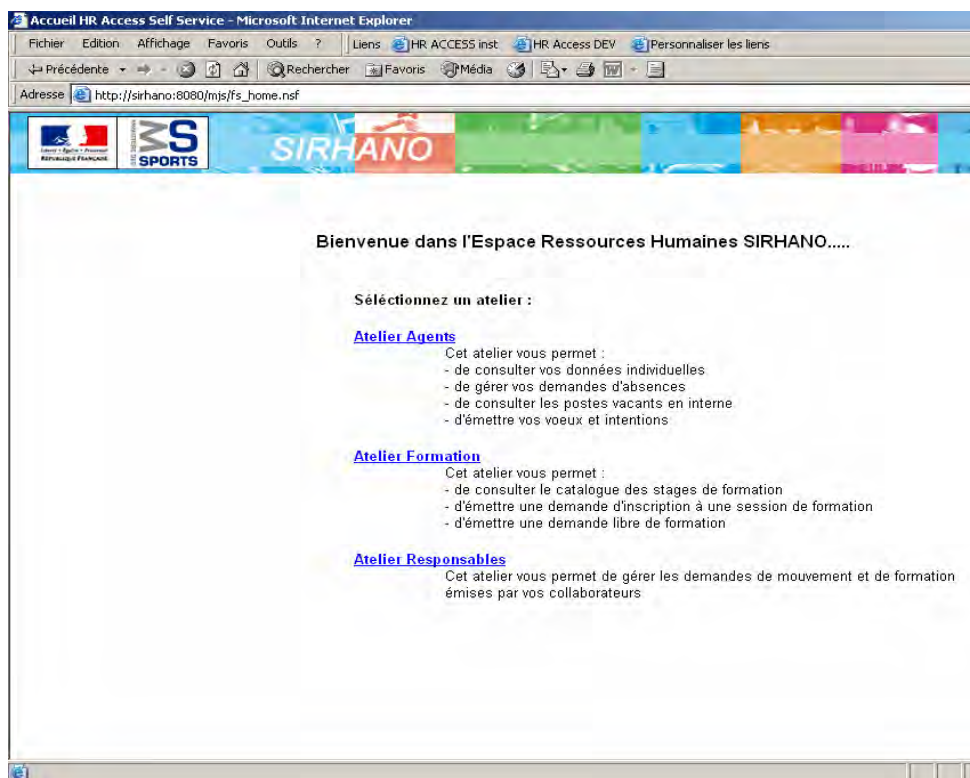


L'accès à l'Intranet SIRHANO : http://128.0.254.220:8080/mjs/fs_home.nsf



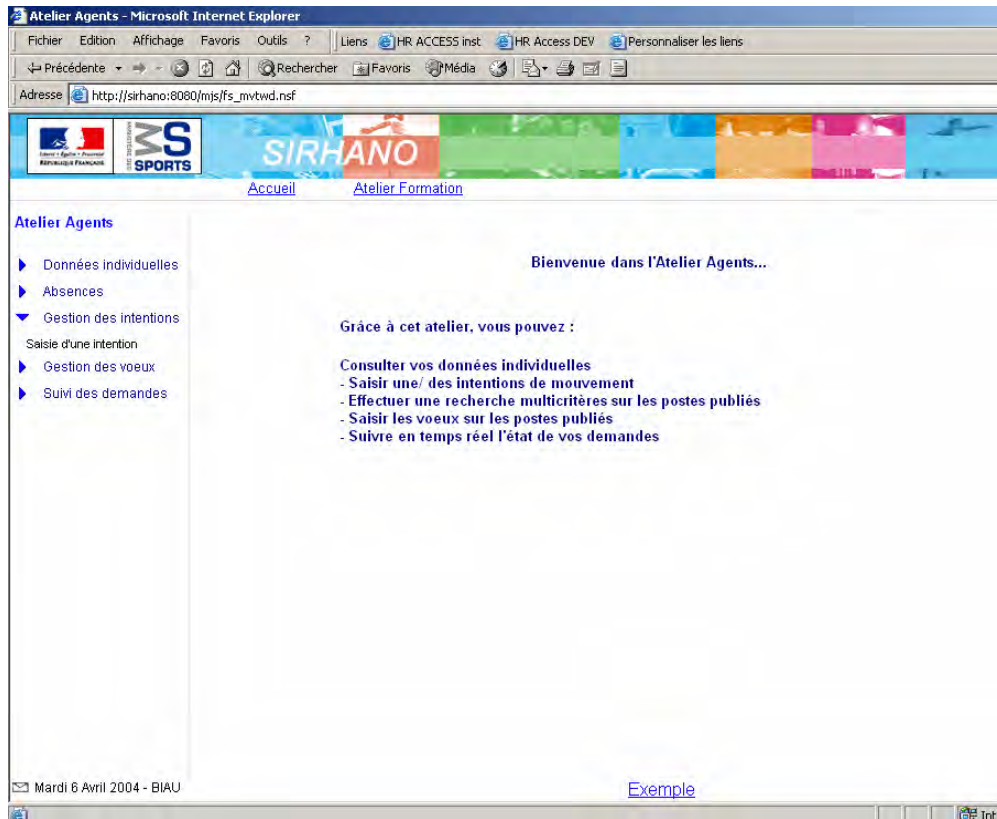
L'agent s'identifie avec son nom d'utilisateur et un mot de passe puis clique sur le bouton Connexion : la fenêtre d'accueil de l'intranet SIRHANO s'affiche :



NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

Atelier agents

Il choisit Atelier Agents et ouvre le domaine Gestion des intentions.



Le choix Saisie d'une intention (de mouvement) permet à l'agent d'accéder à la fenêtre Gestion des intentions.

NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

Fenêtre Gestion des intentions

The screenshot shows a web browser window titled 'Atelier Agents - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://sirhano:8080/mjs/fs_mvttwd.nsf'. The page header includes logos for 'SPORTS' and 'SIRHANO'. The main content area is titled 'Gestion des intentions' and contains a form for 'Identification de l'agent'. The form fields are: 'Nom de l'agent' (Eric BIAU), 'Matricule de l'agent' (000000012044), and 'Nom du responsable' (Catherine CROISET). Below this, there are dropdown menus for 'Année' (2004), 'Mouvement', and 'Intention de', and a date field 'à la date du' (06/04/2004). A text area for 'Motif' is also present, with a note '(200 caractères maximum)'. At the bottom of the form are 'Soumettre' and 'Retour' buttons. The footer of the page shows 'Mardi 6 Avril 2004 - BIAU' and an 'Exemple' link.

Le bandeau en haut de la fenêtre présente le nom de l'agent, son matricule et le nom du responsable.

L'agent saisit son intention de mouvement en indiquant :

- le **type de mouvement**, au choix dans une liste : PTP sports, PTP jeunesse, Administration centrale, Inspecteurs ou Personnels de Direction,
- le **type d'intention** : mutation.
- le **motif** : une zone de commentaire lui permet de motiver son intention.

Les zones « Année » et « A la date du » sont valorisées automatiquement par l'année en cours et la date du jour.

Ensuite, l'agent clique sur le bouton « **soumettre** » pour enregistrer les données et les mettre à disposition de son supérieur hiérarchique. **Il convient d'entendre par supérieur hiérarchique, le chef de service ou le chef d'établissement.**

Une fois la demande soumise, l'agent ne peut plus la modifier. **S'il souhaite modifier sa demande initiale, il devra la reformuler dans sa totalité.**

NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

Suivi des demandes par l'agent

L'intention de mutation enregistrée par l'agent est transmise à son responsable hiérarchique. L'agent peut visualiser l'état de sa demande en ouvrant le domaine Suivi des demandes - choix Mes demandes. Il peut ainsi vérifier si sa demande est :

- en attente (n'a pas encore été visée par son responsable),
- validée (c'est-à-dire vue et transmise par son responsable)
- rejetée (rejet technique)

The screenshot shows the 'Mes demandes' page in the SIRHANO application. The page title is 'Mes demandes'. Below the title, there is a section for 'Récapitulatif des demandes' with a dropdown menu set to 'Demandes de mouvements'. There are three radio buttons for filtering: 'Demande en attente' (unselected), 'Demande validée' (selected), and 'Demande rejetée' (unselected). Below this is a table with the following data:

Statut	Résumé de la demande	Soumise le	Commentaire
✓	Intention de Mutation sur le mouvement PTP Sports	05/04/2004 12:21	
✓	Intention de Mutation sur le mouvement PTP Sports	26/11/2003 10:57	
☐	Intention de Disponibilité sur le mouvement PTP Sports	03/10/2003 14:27	
✓	Voeux sur les postes , 146 , 229 , 877	29/09/2003 09:28	
✓	Intention de Mutation sur le mouvement PTP Sports	24/09/2003 15:53	

NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

Traitement des demandes par le responsable hiérarchique

Après s'être identifié, le responsable hiérarchique choisit l'Atelier Responsables et ouvre le domaine Suivi des demandes.

Le choix **Demandes à valider** lui permet de consulter les intentions de mutation émises par les agents dont il est responsable.

Matricule	Nom	Résumé du mouvement	Soumis le
000000002960	Danielle PLOTON	Intention de Mutation sur le mouvement PTP Sports	05/05/2004

En sélectionnant une demande d'intention, il obtient la fenêtre ci-dessous.

Identification de l'agent

Nom de l'agent	Matricule de l'agent	Nom du responsable
Danielle PLOTON	000000002960	Alain PAILLARD

Intention

Année: 2004 Mouvement: PTP Sports Intention de: Mutation à la date du: 05/05/2004

Motif: _____ (200 caractères maximum)

Validation

Transmission

Date: 05/05/2004

Transmis par: Paillard

Disciplines d'intervention, d'enseignement: _____ (254 caractères maximum)

Domaines d'intervention: _____ (254 caractères maximum)

Soumettre Exemple

Mercredi 5 Mai 2004 - PAILLARD

Dans la zone Intentions, les données saisies par l'agent s'affichent. Elles ne sont pas modifiables.

2 zones - discipline (spécialité pour le secteur « jeunesse ») et domaine d'intervention - permettent au responsable de définir ou de modifier le profil du poste occupé par l'agent. Les indications portées seront intégrées à la description du poste.

Le responsable doit indiquer qu'il a pris connaissance de la demande de l'agent en **cochant la donnée « transmission »**. La demande de l'agent sera ainsi prise en compte dans l'application SIRHANO.

NOTICE D'UTILISATION DU SELF SERVICE SIRHANO MOUVEMENT

Suivi des demandes par le responsable hiérarchique

Le choix **Demandes traitées** permet au responsable de consulter les demandes de mouvements émises par ses agents et traitées.

Mme Croiset a traité la demande de mouvement de M. B

The screenshot displays the 'HR Access - Poste du professionnel RH - [Carrières et affectations - Motivation]' window. The interface includes a menu bar with options like 'Processus', 'Procédures', 'Fenêtres', 'Edition', 'Populations', 'Requêtes', 'Outils', 'Affichage', and 'Fenêtre ?'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'Intention / Avis' and shows the following details:

- Candidat : 00000012044
- Nom : Eric BIAU
- Année : 2004
- Mouvement : PTP Sports
- Motivation de la candidature: (Empty text area)
- Avis du supérieur hiérarchique : (Dropdown menu)
- Date : (Text input field)
- Nom de l'émetteur : (Text input field)
- Commentaire : (Text input field)